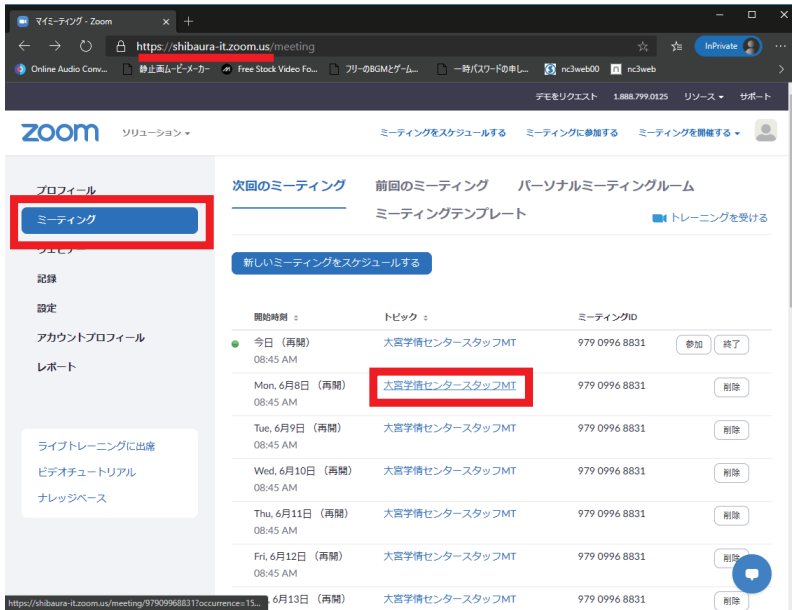
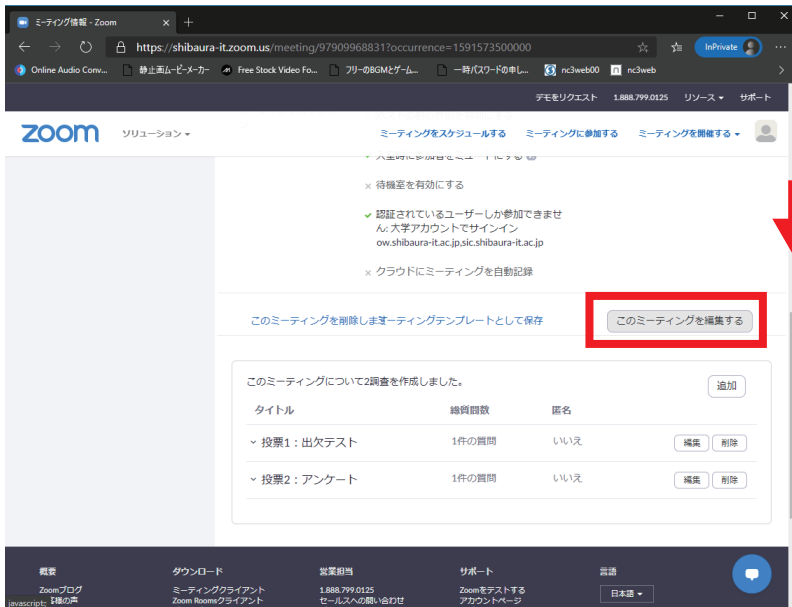


# すでに作成されているミーティングで大学以外のユーザーを参加させる方法

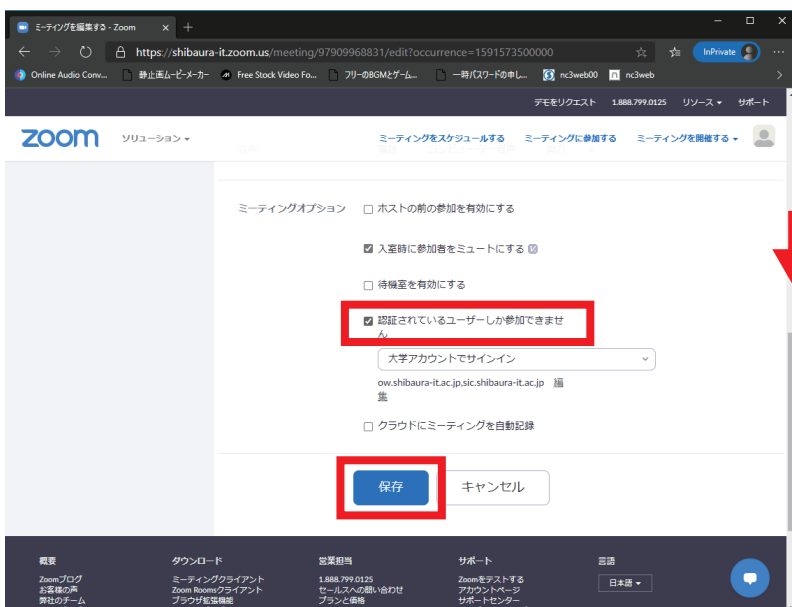


1. <https://shibaura-it.zoom.us/>  
へ本学のアカウントでサインインする
2. 「ミーティング」をクリックして  
作成されているミーティングのトピックを  
クリックする

「これは今回のミーティングだけのことです。」  
をクリックする



3. 画面を下にスクロールする
4. 「このミーティングを編集する」を  
クリックする



5. 画面を下にスクロールする
6. ミーティングオプション内の  
「承認されているユーザーしか参加できません」  
のチェックを外す
7. 「保存」をクリックする

※ミーティングにはパスワードを  
必ずつけてください。