

Becky から outlook へ連絡帳を移行するには

【Becky 側作業】

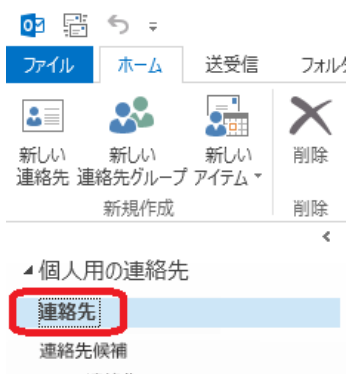
- ① アドレス帳を開く
「ツール」メニュー>「アドレス帳」選択
- ② アドレス帳をエクスポート
「ファイル」メニュー>「エクスポート」>「テキスト形式」
- ③ Outlook に取り込む際にテキスト形式では取り込めない為エクスポートしたデータを excel に貼付け CSV 形式で保存
※excel ファイルは別紙参照
姓、名、電子メールアドレス、電子メール表示名は必須。その他は任意

【outlook 側作業】

- ① Outlook 左下の下記のマークをクリックして連絡帳を開く



- ② 連絡先に Becky のアドレス帳を入れる為のフォルダ作成する
「連絡先」フォルダを右クリックし、「新しいフォルダ」をクリックしてフォルダに任意の名前を付ける

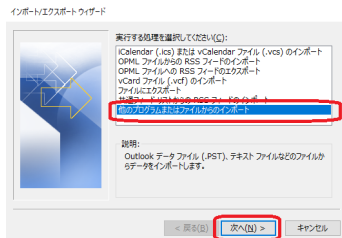


③ インポート作業

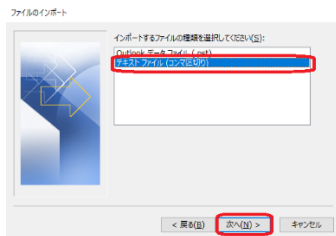
1. 「ファイル」メニュー> 「開く/エクスポート」> インポート/エクスポートを選択



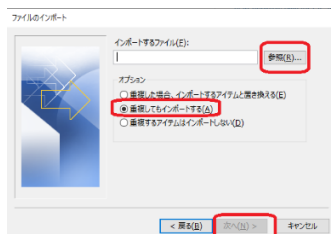
2. 「他のプログラムまたはファイルからのインポート」を選択



3. 「テキストファイル(コンマ区切り)」を選択



4. 「参照」をクリックし、【Becky 側作業】③で作成した CSV ファイルを保存した場所を選択



※オプションはどれを選ぶかは任意

5. インポート先のフォルダは【outlook 側作業】②で作成したフォルダを選択

6. 「フィールドの一致」をクリックしエクスポート側とインポート側の項目が一致しているか確認し、不足している場合はエクスポート側の左辺から右辺の同一項目へドラックアンドドロップし「OK」
ファイルのインポートを「完了」

