

デジタル証明書ガイド（確認と共有手順）

Digital CORE のユーザー登録後、デジタル証明書の確認方法と、デジタル証明書を他者に共有（PDF ファイルをダウンロード）する方法です。

1. Web ブラウザーを起動し、以下の URL へアクセスします。

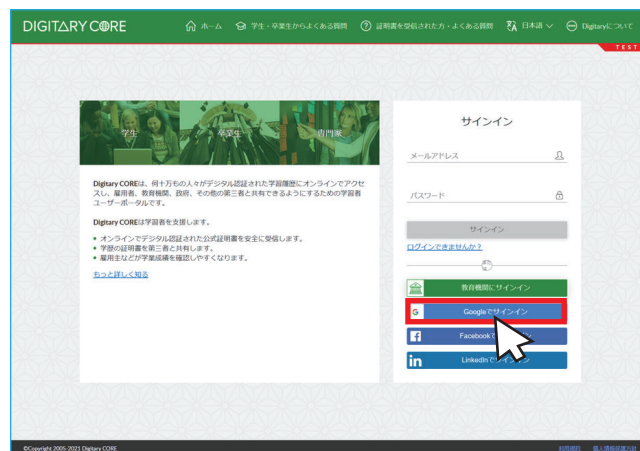
「Cookie を使用しています」が表示されたら「すべての Cookie を受け入れる」ボタンをクリックします。

<https://core.digitory.net>



2. 「Google でサインイン」をクリックし、

「学籍番号小文字 @shibaura-it.ac.jp」で Google にログインします。



3. 証明書のリストが表示されます。

証明書の内容を確認するには、「証明書名」をクリックします。



4. 証明書が表示され、内容を確認することができます。
この証明書を他者に共有するには「共有」をクリックします。

「PDF をダウンロード」をクリックするとデジタル証明書をダウンロードすることができます。

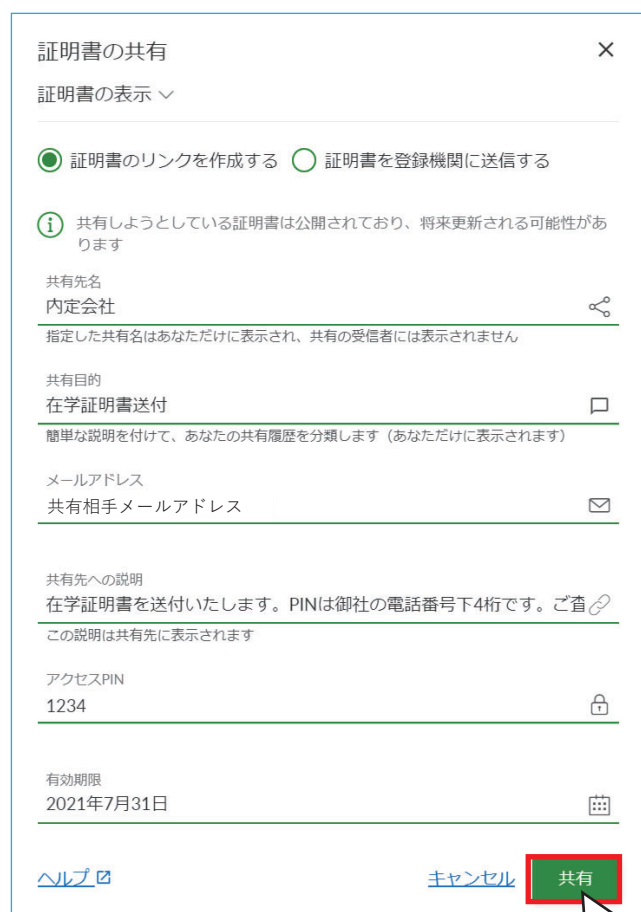
PDF を印刷して渡すと、この証明書が大学から発行されたことを受領者が確認ができないため、お勧めできません。



5. 以下の必要事項を入力し、「共有」をクリックします。
(ガイドでは証明書のリンク方法を紹介します)

証明書のリンクを作成する	ラジオボタンをクリック
共有先名	送り先宛名
共有目的	デジタル証明書を送る目的
メールアドレス	共有相手のメールアドレス
共有先への説明	補足説明を記載
アクセス PIN	安全を高めるためにつける
有効期限	リンクにアクセスできる期限

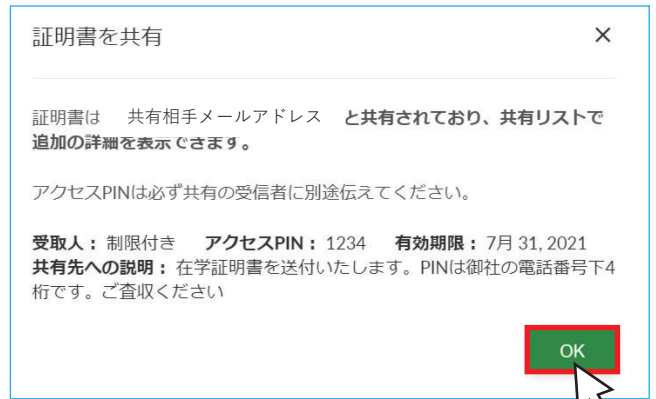
安全面から「アクセス PIN」や「有効期限」を必ず入力します。



6. 証明書の共有が完了しました。

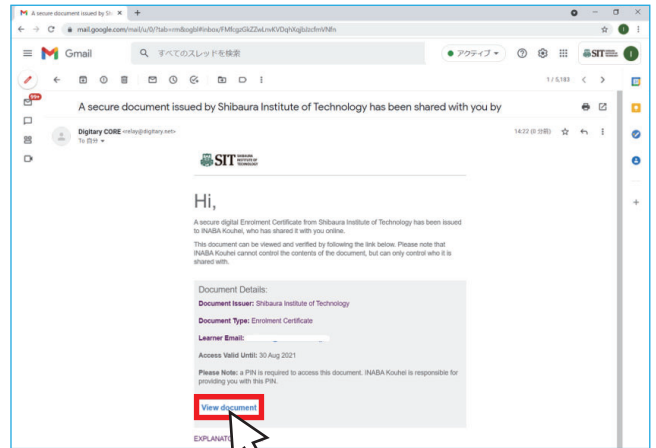
アクセス PIN(開封用パスコード)をメールで共有相手にメールします。

PIN を別途送らないと相手は証明書を開くことができません。



7. 共有相手にメールが届きます。

メール本文内にある「View Document」をクリックします。



8. メールアドレス欄に共有相手(送られた側)メールアドレスを入力し、別途メールで送られてきた「アクセスPIN」を入力して「確認」をクリックします。



9. 証明書を確認することができます。

