

SIT ポートフォリオ操作マニュアル

第 4 版

作 成 者	情報システム部
作 成 日	2015 年 11 月 25 日
最終更新日	2017 年 4 月 13 日

目次

SIT ポートフォリオ操作マニュアル	1
1. ログインの準備	3
(ア) 「学認／スーパー英語」のアカウントを持っている場合。	3
(イ) 「学認／スーパー英語」のアカウントを持っていない場合。	3
2. ログイン方法	4
(ア) TOP 画面（ダッシュボード）の表示	4
3. ラーニングポートフォリオ入力方法	5
(ア) ラーニングポートフォリオ TOP 画面表示	5
(イ) 授業外学修時間の入力方法	5
(ウ) タイムラインの登録方法	5
(エ) 学習教育目標に対する目標、振り返りの登録	7
(オ) ルーブリック評価の登録	7
4. CEFR アンケート回答手順	8
(ア) 登録手順	8
5. TOEIC 点数登録	9
6. プログの結果表示	9
7. その他	10
(ア) Internet Explorer でのアクセスする場合の注意	10
(イ) 本システムの問い合わせ先	10

1. ログインの準備

(ア) 「学認／スーパー英語」のアカウントを持っている場合。

次ページの2.ログイン方法へ。

(イ) 「学認／スーパー英語」のアカウントを持っていない場合。

- ① AMI (<https://ami.sic.shibaura-it.ac.jp/>) にアクセス。
- ② 左側のメニューより「学認／スーパー英語」を選択し、パスワードを設定する。

Account Management Interface

操作メニュー

アカウント情報

- アカウント情報
- ワンタイムパスワード

パスワード変更

- Windows
- Google Apps
- SRAS 無線LAN
- SRAS VPN
- eduroam 無線LAN
- 図書館OPAC
- 内線電話UMS
- 学認/スーパー英語**

利田由晴

学認/スーパー英語 パスワード変更

新しく設定するパスワードを入力してください。

ユーザ名

新規パスワード

(新しく変更するパスワードを入力)

新規パスワード(確認用)


(確認のみ、上と同じパスワードを入力)

パスワードを変更する

2. ログイン方法

(ア) TOP 画面（ダッシュボード）の表示

- ① https://ssr-sv.ow.shibaura-it.ac.jp/nsps/SPS_LOGINにアクセスし、下記ログイン画面を表示する。（※ **Internet Explorer** でアクセスする場合、本マニュアル 10 ページ 7. その他の「(ア) Internet Explorer でのアクセスする場合の注意」をご確認ください）



- ② ユーザ ID(※)、パスワードを「学認／スーパー英語」と同一のものを入力しログインする。※小文字でログインが成功しない場合、大文字にしてください（16.2.5 現在改修中）。
- ③ ログインに成功すると、下記画面（ダッシュボード）が表示される。



ラーニングポートフォリオ

- ラーニングポートフォリオ
- LMS
- タイムライン

キャリア関連

- 就職支援(CAST)
- PROG結果表示

語学ポートフォリオ

- 外国語運用能力アンケート
- Academic Express2
- TOEIC®対策講座

タイムライン お知らせ

2015/11/25 寺本 茂樹Aさんが【テスト】に「コメント」をしました。

学修時間登録状況

学科内成績順位

TOEICスコア比較

20XX年度前期末試験 TOEIC-IP試験

項目	個人	目標値	モデル
LISTING	400	350	380
READING	350	300	320
TOTAL	750	650	700

GPA推移比較

年度	個人	平均	モデル
2012年前	1.5	1.2	1.8
2012年後	1.8	1.5	2.0
2013年前	2.5	2.0	2.8
2013年後	3.0	2.5	3.2
2014年前	3.5	2.8	3.5
2014年後	3.0	2.5	3.0
2015年前	3.2	2.8	3.8
2015年後	2.5	2.5	3.0

学修時間比較

年度	個人	平均	モデル
2012年前	100	110	120
2012年後	110	120	130
2013年前	120	130	140
2013年後	110	120	130
2014年前	130	140	150
2014年後	120	130	140
2015年前	140	150	160
2015年後	130	140	150

3. ラーニングポートフォリオ入力方法

(ア) ラーニングポートフォリオ TOP 画面表示

- ① ダッシュボードから「ラーニングポートフォリオ」をクリックし、ラーニングポートフォリオ TOP 画面を表示する。(履修科目は一部の科目を表示しております)

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1 時限						
2 時限						
3 時限						
4 時限						
5 時限						
6 時限						
7 時限						
その他						授業外学修時間登録

(イ) 授業外学修時間の入力方法

- ① 該当科目（例では「授業外学修時間登録」）をクリックする。
- ② 学修時間登録画面が表示されるので、該当する週（例では1週目）の合計予習・復習時間を登録し、登録ボタンを押す。

週単位

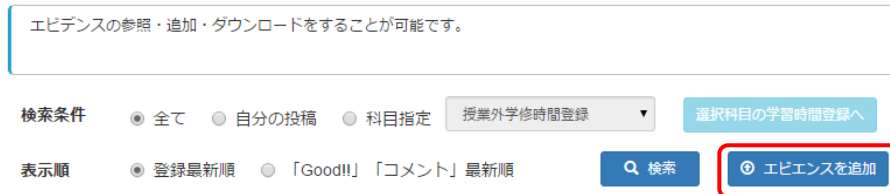
第1週	予習時間 <input type="text"/> : <input type="text"/>	復習時間 <input type="text"/> : <input type="text"/>	登録
<input type="text" value="コメントを入力"/>			
第2週	予習時間 <input type="text"/> : <input type="text"/>	復習時間 <input type="text"/> : <input type="text"/>	登録
<input type="text" value="コメントを入力"/>			

(ウ) タイムラインの登録方法

- ① ダッシュボードから「タイムライン」をクリックし、タイムライン画面を表示する。



② タイムライン画面が表示される



③ 「エビデンスを追加」 ボタンを押下し、以下の画面より登録する。

エビデンス追加

科目:

タイトル:

ファイル: 未選択

ファイルをごここへドラッグ&ドロップしてください

コメントを入力

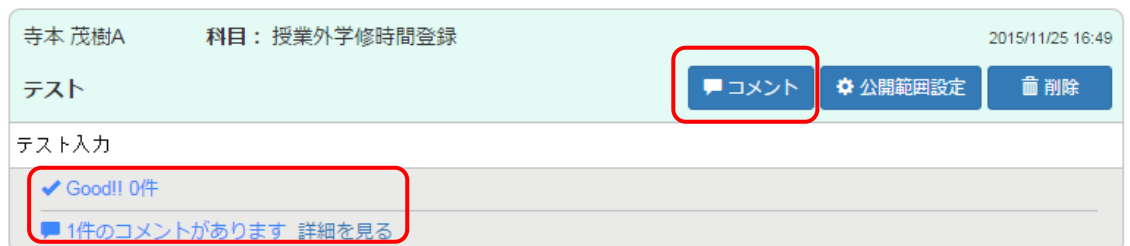
公開範囲:

学生に公開: しない する

授業に関するエビデンスの場合は該当授業を選択
そうでない場合、「該当科目無し」を選択

④ 他者がエビデンスを公開した場合、タイムラインに表示される。これに対して、「Good」「コメント」が登録出来る。

⑤ また、自分のエビデンスに他者（自身を含む）がコメントした場合、タイムラインにコメントが追加される。



(エ) 学習教育目標に対する目標、振り返りの登録

- ① 3 (ア) ラーニングポートフォリオ TOP 画面より「年次評価入力へ」をクリックし、下記登録画面を表示。

2015年後期 選択 タイムライン 1 年次 年次評価入力へ

月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日

- ② 1年間の目標、学習教育目標に対する目標、振り返りを入力

1年次の個人の全体目標		目標					
No	学習・教育目標	今年度の目標	レベル3		レベル4		レベル5
		学習・教育目標に対してどのように取り組むか、何を達成したかを記述	学習・教育目標を達成している	学習・教育目標を部分的に達成している	学習・教育目標の達成に向けて努力している	学習・教育目標を達成している	学習・教育目標を達成している
1	最先端の最先端を追求し、幅広い視点から問題を考え、理解し、解決策を提案することができる。	コメント					

(オ) ルーブリック評価の登録

- ① 3 (ア) ラーニングポートフォリオ TOP 画面より、該当授業をクリック。
 ② 学修時間登録画面より「自己評価へ移動」をクリックし登録画面を表示。

No	行動特性	評価					コメント
		5	4	3	2	1	
1	① 問題の背景を理解したうえで、研究目的を明確化し、研究対象を限定することができる。	5	4	3	2	1	②
2	専門知識を活用し、適切な実験や解析手法を組み合わせて、問題解決の方法を提案することができる。	5	4	3	2	1	
3	実験方法、実験装置、プログラムなどの改善、実験や解析結果の分析などによって、課題に対する解決策や新しいアイデアを提示することができる。	5	4	3	2	1	
6	自分の意見や研究結果に関する説明などを、相手に対して正確に伝えられるとともに、相手の意見や質問を積極的に応答することができる。	5	4	3	2	1	
この科目で学んだこと・得たこと (学生入力)		③					
この科目で学び足りなかったこと (学生入力)							
総合評価		0					登録

- ③ 行動特性をルーブリックを使用して自己評価を行う。①
 ④ 各行動特性について、自己評価の時点での行動を例示する。②
 ⑤ 当該科目より学んだこと、学び足りなかったこと等を記述する。③

4. CEFR アンケート回答手順

(ア) 登録手順

- ① ダッシュボードから「外国語運用能力アンケート」をクリック。以下の画面が表示される。

現在回答中

外国語運用能力アンケート

年次: 2014 ▼

回数: 1 ▼

学部 学科 氏名

回答はまだ全て終わっていません。全て回答してください。

英語でアウトプットする場面 (産出活動)

①話す事の基礎

②技術的な話題でプレゼンする

③書く事の基礎

④技術的な要求について手順をまとめる

⑤技術的なレポートや論文を書く

英語をインプットする場面 (受容活動)

⑥聞く事の基礎

⑦読む事の基礎

⑧技術的なメールを読む

⑨技術的な指示書や手順書を読む

⑩技術的なレポートや論文を読む

英語でやりとりする場面 (相互行為)

⑪会話の基礎

⑫技術的な話題で議論する

⑬協同でプロジェクトを進める

⑭技術的な話題で交渉する

⑮通信の基礎

英語でアウトプットする場面 (産出活動)

①話す事の基礎

下記の選択肢の中から該当する項目をクリックしてください。

A1 人物や場所・時間などについて、単純な単語を並べて述べることができる。

A1+ 人物や場所・時間などについて、単純な単語だけでなく、短い文も織り交ぜながら述べるができる。

A2 人の嗜好や経験、生活環境や勉強内容などについて、短い文にして述べるができる。

A2+ 人の嗜好や経験、生活環境や勉強内容などについて、少し長い文も混ぜながら述べることができる。

B1 自分の関心のある話題のうち、幾つかにについては、表現力は足りないが、ある程度の長さの文にして述べるができる。

B1+ 自分の関心のある話題のうち、幾つかにについては、適切な表現を使って、ある程度の長さの文にして述べるができる。

B2 自分の関心のある大抵の話題については、適切な表現を使って、ある程度体系的に話しを展開することができる。

B2+ 自分の関心のある大抵の話題については、関連情報や事例を付け加えながら、要点を見失わずに、明確に体系的に話しを展開することができる。

C1 社会問題や経済の話題など、一般的かつ複雑な話題についても、一定の要点をもって、明瞭に話しを展開し、適切な結論をもってゆくことができる。

C2 聞いた人の記憶に残るような言い回しや、思い出しの手がかりとなるような、流れが良く文章構成のしっかりした話しをすることができる。

前へ
次へ
中断
提出

①質問内容欄

②回答選択欄

Copyright(C) SHIBUYA INSTITUTE OF TECHNOLOGY All Rights Reserved.

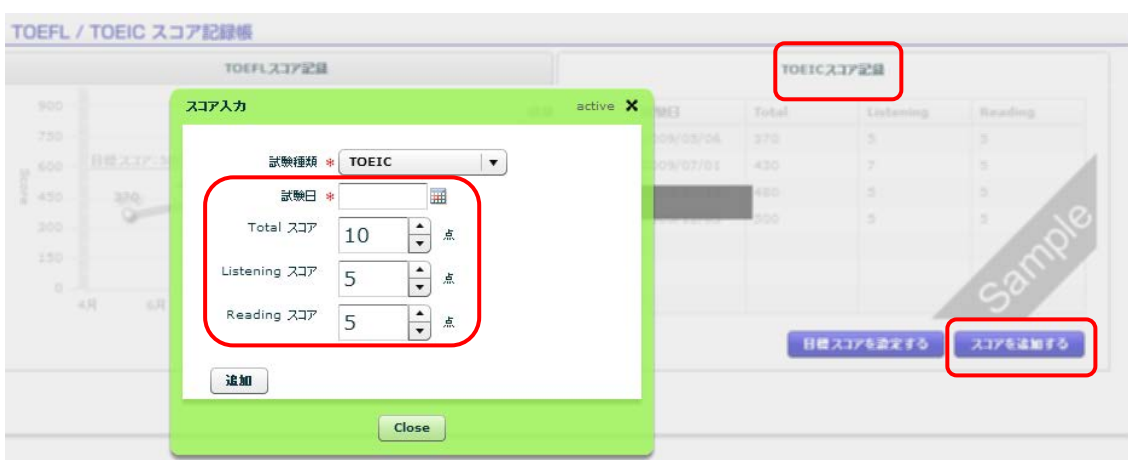
- ② ①質問内容欄の質問に対して、②回答選択欄の該当する指標を選択(クリック)
- ③ クリックすると選択完了となり、次の質問の画面に遷移する。
- ④ 回答を修正する場合は「前へ」ボタンで戻るか、左側の該当する質問項目をクリック
- ⑤ 途中で回答をやめる場合は、「中断」ボタンを中断。既に回答した分については、中断しても登録されている。
- ⑥ 全ての回答が終了したら、提出ボタンを押下し提出を完了させる。回答が全て終わっているだけでは、提出は完了しませんのでご注意ください。
- ⑦ 提出ボタン押下後の回答修正は不可

5. TOEIC 点数登録

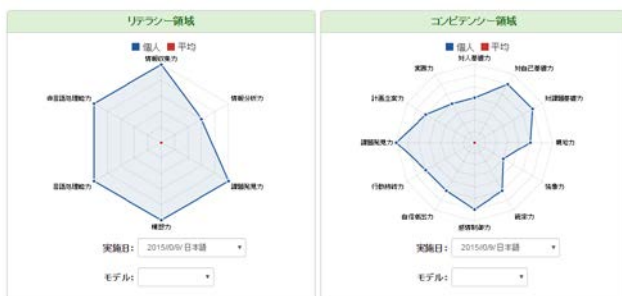
- ① ダッシュボードから「Academic Express2」をクリックし、スーパー英語の画面を表示
- ② My Portfolio を選択



- ③ 「TOEIC スコア記録」を選択し「スコアを追加する」をクリックするとスコア入力画面が表示されるので、スコアを入力する



6. プログの結果表示



項目	2015/06/9 日本語
読解力	5
読解力	4
読解力	6
読解力	6
読解力	5
読解力	3
読解力	5
読解力	5
読解力	7
読解力	5
読解力	4

7. その他

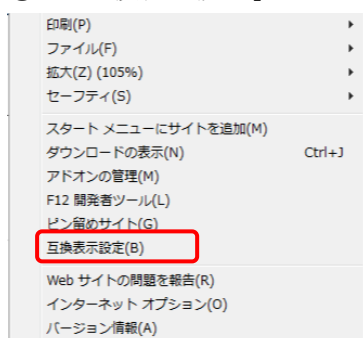
(ア) Internet Explorer でのアクセスする場合の注意

Internet Explorer で参照した場合、ログインボタンを押下しても反応せずに、ログインができない場合があります。その場合、以下の方法を試してみてください。

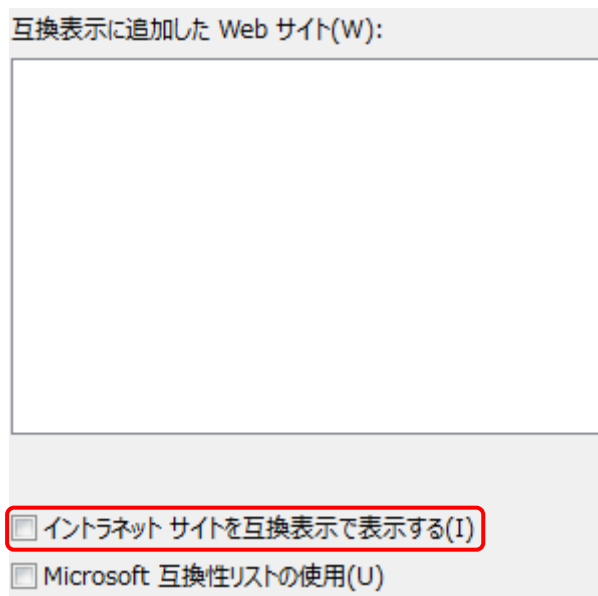
- ① 画面右上の歯車のアイコンをクリック



- ② 「互換表示設定」をクリック



- ③ 「イントラネットサイトを互換表示で表示する」のチェックをはずす



- ④ 再度ログインを試してみてください

(イ) 本システムの問い合わせ先 ご不明な点は下記までご連絡ください。

情報システム部 情報システム課 (goiken@sic.shibaura-it.ac.jp)