

平成 24 年 4 月 5 日

## 芝浦工業大学 e-Learning システムの整備と利用について

学術情報センター長  
角田 和巳 (印省略)

学術情報センターでは 2005 年度より学長室の指示に基づき本学における e-Learning システムの開発に着手しております。2006 年 4 月の豊洲キャンパス開学にともない教室棟の 34 教室、大宮校舎 4 号館 3 教室に AV 設備を設置するとともに授業撮影用のカメラを設置しました。また、2007 年 8 月には大宮校舎システム工学部棟 20 教室、2009 年 4 月には芝浦校舎 8 教室、2011 年 4 月には大宮校舎 2 号館 21 教室に対し同様の装置を配備いたしました。これにより授業の実施において以下の機能が使用可能となっております。本システムの特徴は撮影した授業画像とスクリーンに出力した授業教材を自動的に合成し短時間で授業コンテンツとして生成できることにあります。作成したコンテンツは S\*gsot/SIT Station のポータルシステムの機能からの編集、公開等が可能となります。本学においては作成した授業コンテンツの著作権は授業開講者に帰属し、不正コピーを防止するデジタルコンテンツ保護システムを組み込んでおります。学生の授業習熟度の向上や教員の FD 活動支援の一環として活用いただきたいと考えます。

### 1. 主な AV 設備

- 1) プロジェクター／スクリーンもしくは大型プラズマモニター
  - 2) 高精度書画カメラ (ポジフィルムスライド提示可能)
  - 3) VHS/DVD プレーヤー (芝浦校舎は Bluray ディスクにも対応)
  - 4) 赤外線方式ワイヤレスマイク
  - 5) 外部入力用インターインターフェース (ノート PC、ハンディカム等)
2. インターネット接続環境 (教卓組込 PC、情報コンセント、無線 LAN)
3. 遠隔授業および授業収録用カメラおよび蓄積・配信システム

これらの機器を援用した e-Learning の実施にあたり学術情報センター教学部門に教員から構成される専門部会 (e-Learning 委員会) を設置しました。本委員会は本学における e-Learning の方針を検討して学長室へ具申するとともに、使い勝手の良いシステムの構築・授業コンテンツの作成方法を検討しております。

e-Learning 委員会では学術情報センター事務部ネットワークサービス課と協力し、収録授業の蓄積および配信システムの構築を行い、2007 年度後期より本格運用を開始しております。2012 年度におきましても、授業収録を希望される教員の皆様へ授業収録サービスをご提供いたしますので、収録を希望される教員は次の事項に留意した上で添付の「授業等収録・コンテンツ作成依頼書」をご提出ください。初期設定として収録コンテンツの公開を希望される場合は同依頼書の初期設定の選択欄のうち「公開する」にチェックを入れてください。「公開しない」にチェックがある場合、選択欄の両方にチェックがな

い場合は公開いたしません。

同依頼書の提出のない授業については著作権および収録システムの運用上の観点からいっさいの収録はおこないません。また、授業開講者に無断での授業風景の撮影や収録および収録授業コンテンツの複製はおこないません。なお、教卓での誤操作による収録はシステム上、防止措置を講じてあります。

<授業等収録・コンテンツ作成依頼書 ダウンロード先>

<http://www.sic.shibaura-it.ac.jp/indexBOX/doc/e-Learning.pdf>

## 「授業等収録・コンテンツ作成依頼書」提出の際にご注意いただきたいこと

### 1. 収録授業コンテンツの著作権の帰属について

本学において同設備をもちいて収録した授業コンテンツの著作権は原則として授業開講者である教員に帰属します。著作権者の許可なく、他の用途に用いることは著作権法違反となります。

※イベント等で主催者と講演者が異なる場合は講演者の著作権処理が必要になります。収録前に講演者の許諾を得てください。(詳しくは知財本部へお問い合わせ下さい)

### 2. 収録にあたって (収録教室の変更について)

①講義の収録は、時間割と連動しております。開講日、教室変更、時限変更、休講、補講など、時間割に変更が生じた場合は、必ず学生課に連絡し、時間割の変更を行ってください。講義開始 10 分前までに時間割システム上で変更になった場合、自動的に収録情報も変更されます。(時間割変更を行わないと、変更前の時間割で収録が行われてしまいます)

②授業開始後、急遽教室が変更になった場合は当日の授業が収録できない場合がありますが、途中から収録可能な場合もありますので、すぐに e ラボまでご連絡下さい。

#### ③収録の準備

収録は提出いただいた「収録依頼書」をもとに校舎、教室、収録日時、収録時間の設定を行いますので、教室内の操作卓で収録に関する操作することはありませんが、システムが起動されていないと映像/音声の収録ができません。(特に音声はマイクを使用しないと収録されません。) 教卓の開錠及びシステムの起動、使用機器の準備につきましては依頼者側で行ってください。(教卓の開錠方法やシステムの起動方法は別紙をご確認ください)

### 3. 作成した収録授業コンテンツの公開について

授業開講者である教員は作成した収録授業コンテンツを SIT Station を使用して当該授業の履修学生等へ公開する事ができます。また、FDSD 活動等で使用する場合は、SIT Station を利用して当該コンテンツを任意の本学教職員に対して公開する事ができます。公開の方法は別紙 (SIT Station かんたん利用マニュアル) をご参照ください。

①コンテンツの公開にあたっては DRM (Digital Right Management) システムないしストリーミング・システムによって不正コピーを防止していますが、再生画面の撮影等による不正録画を防ぐ事は出来ません。

②学外からコンテンツを使用する場合は SRAS (VPN 接続) を用いて大学のネットワークに接続する必要があります。

#### 4. 第三者著作権の処理について

授業中に使用した教材の著作権が授業開講者である教員以外の第三者に帰属している場合があります。収録授業コンテンツを公開する場合は使用教材の著作権を所有する者の許諾を受けないと著作権法違反となりますが、収録後でも Sgsot Author を使用して該当部分に著作権引用を明示することが出来ます。

※本学で作成したコンテンツでは該当部分に著作権引用を明示することによって著作権処理をしていますが、不明な点がある場合は知財本部にお問合せください。

#### 5. 遠隔授業実施上の注意

遠隔授業の実施にあたっては事前に学術情報センターe ラーニングラボラトリに相談してください。

#### 6. 収録授業コンテンツの利用・保存について

##### ①収録授業コンテンツの引渡し

学内 LAN (SIT Station) からダウンロードが可能です。詳細は別紙 (SIT Station かんたん利用マニュアル) をご参照ください。

##### ②蓄積システムに保存される期間は下記のとおり、期間を過ぎたコンテンツは蓄積システムから削除します。

AVI ファイル形式の場合・・・1 週間

WMV メディア形式の場合・・・12 ヶ月間

##### ③イベントや学会などの収録コンテンツの編集について

イベントや学会などの収録コンテンツの編集や DVD へのコピーを希望される方は、収録依頼書提出時に編集方法やコピーの枚数などを連絡してください。収録後 1~2 週間以内に編集し、CD-R もしくは DVD に収納してお渡しします。(他のメディアを希望する場合は別途、連絡してください)

#### 7. 問合せ先

当該システムは学術情報センターが運用します。収録にあたっての問い合わせは下記の通り。

学術情報センター e ラーニング・ラボラトリ (e ラボ) 運用チーム

豊洲校舎：研究棟 6 階 e ラボ (メディアセンター内) 内線 7800

大宮校舎：5 号館 1 階 e ラボ (ネットワークサービス課内) 内線 6800

芝浦校舎：e ラボ (2 階芝浦校舎学事部学生課内) 内線 7802

e-mail : [elab-ope@sic.shibaura-it.ac.jp](mailto:elab-ope@sic.shibaura-it.ac.jp)

以上

## 授業等収録・コンテンツ作成依頼書

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

学術情報センターe-Learning 委員会の注意事項を順守し、学術情報センターの授業収録システムを使用して以下に開講・開催する授業等の収録およびコンテンツの作成を依頼します。

\*該当校舎に○をし、必要事項を記入して最寄りの学術情報センターe ラボに提出してください。

\*\*コンテンツを公開しない場合は「□公開しない」にチェックしてください。チェックがない場合は公開となります。

### 1. 申請者（授業開講者もしくはイベントの学内責任者）

氏名 : \_\_\_\_\_ 印

所属 : \_\_\_\_\_

内線番号 : \_\_\_\_\_ e-mail(任意) : \_\_\_\_\_

### 2. 授業・イベント等収録の予定

1) 授業・イベント名 : \_\_\_\_\_

曜日・時限（継続収録の場合）: \_\_\_\_\_ 曜日 \_\_\_\_\_ 時限

日時（スポット収録の場合）: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 曜日 \_\_\_\_\_ 時限

（イベントの場合）: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

使用教室 : 豊洲・大宮・芝浦 \_\_\_\_\_ 棟・号館 \_\_\_\_\_ 教室

公開しない場合の初期設定（チェックして下さい） :  公開しない

2) 授業・イベント名 : \_\_\_\_\_

曜日・時限（継続収録の場合）: \_\_\_\_\_ 曜日 \_\_\_\_\_ 時限

日時（スポット収録の場合）: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 曜日 \_\_\_\_\_ 時限

（イベントの場合）: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

使用教室 : 豊洲・大宮・芝浦 \_\_\_\_\_ 棟・号館 \_\_\_\_\_ 教室

公開しない場合の初期設定（チェックして下さい） :  公開しない

3) 授業・イベント名 : \_\_\_\_\_

曜日・時限（継続収録の場合）: \_\_\_\_\_ 曜日 \_\_\_\_\_ 時限

日時（スポット収録の場合）: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 曜日 \_\_\_\_\_ 時限

（イベントの場合）: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

使用教室 : 豊洲・大宮・芝浦 \_\_\_\_\_ 棟・号館 \_\_\_\_\_ 教室

公開しない場合の初期設定（チェックして下さい） :  公開しない